

	ДОКУМЕНТ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ
	ЗАЯВА КЕРІВНИЦТВА ПРО ПОЛІТИКИ У СФЕРІ УПРАВЛІННЯ ЩОДО ЯКОСТІ

Стратегічна місія **ОВ ПП «ЮК «ФЕЛІКС АРТ-А»** полягає у виконанні **високоякісних послуг** та задоволення потреб зацікавлених замовників у проведенні та одержанні об'єктивної, кваліфікованої оцінки відповідно до вимог національних і міжнародних стандартів, а також у досягненні і підтримці високого організаційного та кваліфікаційного рівня діяльності, що відповідає вимогам і очікуванням замовника у частині його компетентності і незалежності, а також високої якості верифікації звіту оператора про викиди парникових газів (ПГ) своїм найвищим та безумовним пріоритетом та визначає цінність верифікації викидів ПГ рівнем довіри й впевненості у забезпеченні відповідності системи моніторингу викидів ПГ встановленим вимогам, а також надійності та правильності звітування даних про викиди.

Зважаючи на встановлену стратегічну місію, керівництво **ПП «ЮК «ФЕЛІКС АРТ-А»** вважає, що її виконання можливе лише за досягнення таких основних цілей з якості:

- забезпечувати достатню надійність та високу якість верифікації, перевіряти дотримання операторами низки основоположних принципів моніторингу та звітності, а саме: принципів точності, повноти, узгодженості, порівнянності у часі, прозорості, цілісності методики, постійного вдосконалення та незалежності, яка б відповідала вимогам і очікуванням замовників;
- досягнення і підтримка **ОВ ПП «ЮК «ФЕЛІКС АРТ-А»** високого рівня кваліфікації та компетентності, незалежності, відповідальності та неупередженості при здійсненні верифікації завдяки дотриманню у своїй діяльності **наступних ПРИНЦИПІВ: достовірність верифікації:** достовірність верифікованого звіту про викиди для його користувачів, до яких відносяться Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України, Національне агентство з акредитації України, оператори, верифікатори, громадськість та інші сторони;
- офіційне підтвердження органами з акредитації відповідності ОС вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17029:2020;
- визначати та забезпечувати наявність усіх ресурсів, необхідних для функціонування органу з верифікації;
- здійснювати діяльність з верифікації з дотриманням правил, які використовуються, та вимог організацій, що призначають та акредитують.

Керівництво **ПП «ЮК «ФЕЛІКС АРТ-А»** гарантує, що діяльність з досягнення стратегічних цілей та цілей з якості буде базуватися на виконанні таких принципів:

- створення оптимальних умов для залучення всього персоналу **ОВ ПП «ЮК «ФЕЛІКС АРТ-А»** до діяльності з систем управління щодо якості, формування стійкого усвідомлення обґрунтованості та важливості персональної діяльності та її результатів в досягненні цілей організації;
- ознайомлення всього персоналу з Політикою з якості та документацією СУ, дотримання її під час своєї діяльності, що є основою виконання персоналом всіх встановлених вимог під час проведення сертифікації;

П 6-01

Версія 01 від 25.01.2023

Сторінка 1 з 4

	ДОКУМЕНТ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ
	<i>ЗАЯВА КЕРІВНИЦТВА ПРО ПОЛІТИКИ У СФЕРІ УПРАВЛІННЯ ЩОДО ЯКОСТІ</i>

- проведення верифікації у повній відповідності до вимог чинних міжнародних, національних та регіональних НД, технічних регламентів, методик та вимог встановлених Замовником;

- ризики щодо неупередженості визначаються на постійній основі. В разі виявлення таких ризиків, вживаються відповідні дії для їх усунення чи мінімізації;

- використання керівництвом всіх можливих засобів для забезпечення унеможливлення зовнішнього та внутрішнього, фінансового та будь-якого іншого впливу на персонал, що проводить верифікацію, і може вплинути на якість отриманих результатів;

З метою забезпечення довіри всіх зацікавлених сторін до результатів діяльності органу з верифікації ґрунтує свою діяльність на таких принципах:

1. Неупередженість:

а) діяльність з верифікації здійснюється неупереджено, що забезпечує об'єктивність одержаних результатів верифікації;

б) будь-яка можливість адміністративного, комерційного, фінансового чи іншого впливу, який становив би загрозу неупередженості, виключається;

с) ризики щодо неупередженості визначаються на постійній основі. В разі виявлення таких ризиків, вживаються відповідні дії для їх усунення чи мінімізації;

д) будь-які види діяльності, які можуть вплинути на неупередженість нашої діяльності, виключені;

е) всі роботи виконуються з суворим дотриманням вимог застосовних документів;

ф) неупередженість нашої діяльності забезпечується, серед іншого, функціонуванням постійно діючого комітету, сформованого з урахуванням інтересів ключових зацікавлених сторін;

г) обґрунтування рішень лише на основі об'єктивних доказів, що були отримані в результаті виконання верифікації, на які не впливають інші інтереси та сторони;

2. Компетентність:

- персонал, залучений до діяльності з верифікації, є компетентним щодо функцій, які він виконує;

- контроль компетентності персоналу здійснюється на постійній основі, забезпечуючи умови для його навчання, стажування та професійного росту.

3. Конфіденційність:

- вся інформація, отримана, в тому числі від третіх сторін, або одержана в результаті діяльності з верифікації, за винятком інформації, яку робить загальнодоступною сам заявник, вважається нами конфіденційною;

- ми беремо на себе відповідальність щодо забезпечення вимог конфіденційності інформації всім персоналом, залученим до діяльності з верифікації;

- конфіденційна інформація, яка має бути оприлюднена або надана третій стороні відповідно до вимог чинного законодавства, оприлюднюється або надається лише після повідомлення про це заявників чи осіб, яких це стосується, якщо інше не встановлене вимогами чинного законодавства.

П.6-01

Версія 01 від 25.01.2023

Сторінка 2 з 4

	ДОКУМЕНТ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ
	ЗАЯВА КЕРІВНИЦТВА ПРО ПОЛІТИКИ У СФЕРІ УПРАВЛІННЯ ЩОДО ЯКОСТІ

4. Відкритість:

- на запит зацікавлених сторін ми забезпечуємо надання актуальної загальнодоступної інформації щодо діяльності з верифікації, з обов'язковим дотриманням своїх зобов'язань стосовно забезпечення конфіденційності.

5. Доступ до інформації:

- вся наявна в органі з верифікації інформація, яка необхідна для компетентного та достовірного виконання робіт з з верифікації, є доступною для осіб, що залучені до цих робіт.

6. Реагування на скарги та апеляції:

- об'єктивний розгляд та ефективне вирішення всіх скарг та апеляцій, які стосуються нашої діяльності, гарантовані.

7. Відповідальність:

- найвище керівництво органу з верифікації забезпечує щоб рішення щодо верифікації приймалися тільки за умови отримання достатньої кількості об'єктивних доказів.

- найвище керівництво органу з верифікації забезпечує неупередженість діяльності ОВ;

- найвище керівництво органу з верифікації **гарантує виконання повного обсягу верифікації:**

✓ оцінка повноти та відповідності звіту оператора та плану моніторингу встановленим вимогам;

✓ оцінка відповідності до затвердженого плану моніторингу;

✓ оцінювання даних на відсутність суттєвих викривлень;

✓ оцінка можливості надання рекомендацій щодо підвищення ефективності моніторингу та звітності.

Цим документом зобов'язую працівників **ОВ ПП «ЮК «ФЕЛІКС АРТ-А»** здійснювати свою діяльність для досягнення цілей організації лише на основі належної практики, вимог діючого законодавства та замовників, підтримуючи та поліпшуючи якість робіт з верифікації.

Я, Директор ПП «ЮК «ФЕЛІКС АРТ-А», під свою відповідальність заявляю, що **ОВ ПП «ЮК «ФЕЛІКС АРТ-А»** діятиме і проводитиме роботи з верифікації у відповідності до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17065, що є ідентичним до міжнародного стандарту EN ISO/IEC 17029:2019, IDT; ISO/IEC 17029:2019, а управління організацією здійснюватиметься на основі постійного вдосконалення результативності системи управління.

ПК-01

Версія 01 від 25.01.2023

Сторінка 3 з 4

	ДОКУМЕНТ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ
	ЗАЯВА КЕРІВНИЦТВА ПРО ПОЛІТИКИ У СФЕРІ УПРАВЛІННЯ ЩОДО ЯКОСТІ

Керівництво та персонал **ОВ ПП «ЮК «ФЕЛІКС АРТ-А»** впевнені, що співпраця з нашою організацією забезпечить всім замовникам виконання їх очікувань щодо отримання достовірних результатів з верифікації їх кваліфікованої експертизи, принесе лише позитивні емоції та бажання до подальшої довготривалої співпраці.

Верифікатор гарантує якість своїх послуг, від моменту одержання заявки до видачі верифікаційного звіту, шляхом постійного контролю і поліпшення процесів на всіх етапах співробітництва з замовником та усіма зацікавленими сторонами.

Ця Заява є невід'ємною частиною документів системи управління і обов'язковою до впровадження.

Відповідальність за досягнення цілей встановлених в цій Заяві, визначення механізмів їх досягнення за документами системи управління та здійснення загального керівництва **ОВ ПП «ЮК «ФЕЛІКС АРТ-А»** покладаю на Грищенко О.Л.

Відповідальність за впровадження системи управління у **ОВ ПП «ЮК «ФЕЛІКС АРТ-А»** як механізму досягнення цілей Політики з якості покладається на менеджера з якості - Вечеря К.С.

Контроль за дотриманням Політики з якості залишаю за собою.

Директор ПП «ЮК «ФЕЛІКС АРТ-А»

Грищенко О.Л.

Відповідальний за підготовку Заяви
менеджер з якості

Вечеря К.С.

